

*утвержден  
Заверенной МБДОУ №18  
Тубинск*



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общем собрании работников детского сада

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №18, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №18 (МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», с Уставом МБДОУ детского сада.

1.3. Деятельность общего собрания работников детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ детского сада (далее – Общее собрание работников) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### 2. Задачи Общего собрания работников детского сада.

Задачами Общего собрания работников являются:

- 2.1. Повышение качества работы всех работников МБДОУ детского сада.
- 2.2. Ориентация деятельности работников МБДОУ детского сада на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Определение основных направлений совершенствования и развития.

### 3. Компетенции общего собрания.

К исключительной компетенции общего собрания работников детского сада относятся:

- - рассмотрение и одобрение проекта Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендовано к утверждению Программу развития, проект годового плана работы МБДОУ детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ детского сада;
- заключение коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

#### **4. Права участников общего собрания работников детского сада**

4.1. Работник может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники Общего собрания работников имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления.

#### **5. Организация работы общего собрания трудового коллектива**

5.1. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются из коллектива председатель и секретарь.

5.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Заведующий МБДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ.

5.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.4. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% + 1 голос присутствующих. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5.5. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении.

#### **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

Участники общего собрания работников несут ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда.

6.2. Организацию выполнения принятых решений.

6.3. Организацию оптимальных условий пребывания детей в МБДОУ.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Секретарь ведет протоколы Общих собраний работников.

7.2. Руководитель организует хранение протоколов.

#### **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению.