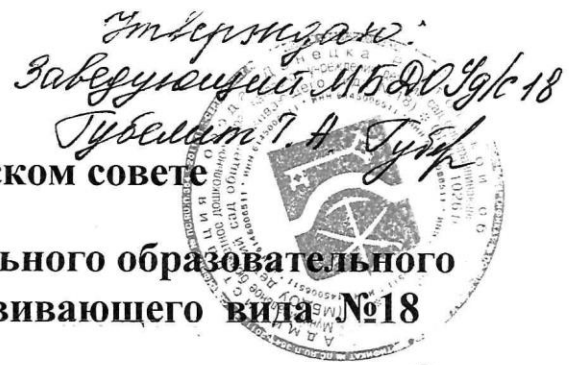


Интермуза:

ТМК

Головки С. П.



Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №18

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №18 (далее — МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – орган самоуправления МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующая, старший воспитатель, музыкальный руководитель и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18.

2.2. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18

2.3. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает годовой план работы МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18.

3.2. Делегирует представителей педагогического коллектива в педагогический совет МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18

3.3. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18

3.4. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №18

3.5. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных.

3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;

- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий (как правило, председатель), старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатели, узкие специалисты.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

- 5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 1 раза в три месяца.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.
- 5.6. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 5.7. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, не менее чем за 10 дней до даты его проведения.
- 5.8. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.
- 5.9. Председатель педагогического совета:
- организует его деятельность,
 - регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
 - определяет повестку дня педагогического совета, согласно годового плана.
- 5.10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь работает на общественных началах.
- 5.11. Секретарь педагогического совета:
- ведет соответствующую документацию,
 - собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет:

- Принимает программы воспитания и обучения детей в МБДОУ;
- Обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;
- Заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- Рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Принимает локальные акты.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

